

桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書 審查基準總說明

勞動基準法第八十四條之一規定，包括（一）監督、管理人員或責任制專業人員，（二）監視性或間歇性之工作，（三）其他性質特殊之工作且經中央主管機關核定公告之工作者，得由勞雇雙方另行約定工作時間、例假、休假、女性夜間工作，並報請當地主管機關核備後，不受第三十條、第三十二條、第三十六條、第三十七條、第四十九條規定之限制。惟地方主管機關於審查核備時，仍應參考勞動基準法所定之基準且不得損及勞工之健康及福祉。

為明確化勞動基準法第八十四條之一約定書之審查標準，本府在參考行政院勞工委員會九十九年十二月十七日公告修訂「職業促發腦血管及心臟疾病(外傷導致者除外)之認定參考指引」及勞動基準法所定之基準，基於保障渠等勞工之健康及福祉，避免發生工作時間過長及過勞等職業災害之情事，特依據行政程序法第一百五十九條第二項第二款規定訂定本基準，並明列渠等工作者約定工作時間的上限，例休假日最低給予標準，作為本府核備審查之依據，亦俾利勞雇雙方所得預見並遵循。

桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書
審查基準

104年7月29日府勞條字第1040158277號令訂定
105年4月18日府勞條字第1050069844號令修正第五點

名稱	說明
桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書審查基準	本基準名稱
規定	說明
一、桃園市政府（以下簡稱本府）基於保障勞工之健康及福祉，為審核勞雇雙方依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第八十四條之一規定簽訂之約定書（以下簡稱約定書），特訂定本基準。	為審核依勞基法第八十四條之一簽訂之約定書，爰訂定本基準
二、本基準適用對象為經勞動部核定公告為勞基法第八十四條之一工作者。	適用對象。
三、雇主申請核備約定書，應檢附下列文件： （一）申請函(如附件一)。 （二）簽訂約定書人員名冊(如附件二)。 （三）勞雇雙方簽訂之約定書。	申請核備約定書應檢附之文件。

<p>(四) 其他經本府指定或公告需檢附之文件。</p> <p>前項第三款之約定書，其內容應包括職稱、工作項目、工作權責或工作性質、工作時間、例假、休假、女性夜間工作等有關事項。</p>	
<p>四、為審查勞工工作之特性及勞動密度，並確保工作內容無損勞工之健康及福祉，必要時本府勞動局得實地查察或函詢有關單位意見。</p>	<p>為確保勞工健康及福祉，本府得不定期實施勞動檢查。</p>
<p>五、約定書內容有下列事項者，該部分不予核備</p> <p>(一) 工作時數高於本府審查適用勞基法第八十四條之一工作者工作時間一覽表(如附件三)所定之工時限制。</p> <p>(二) 每日正常工作時間超過十小時；連同延長工作時間一日超過十二小時。兩出勤日之間隔未達十一小時。</p> <p>(三) 未於二週內安排勞工二日之休息，作為例假。</p> <p>(四) 非因勞基法第四十條所定天災、事變或突發事件等事由，使勞工在例假日工作。</p> <p>(五) 雇主使女工於午後十時至翌晨六時工作，未提供必要之安全衛生設施；於無大眾運輸工具可資運用時，未提供交通工具或安排女工宿舍。</p>	<p>規定工時、維持適度休假及保障女性夜間工作，約定書內容如有違法事項不予核備。</p>

<p>(六) 使妊娠、哺乳期間之女工於夜間工作。</p> <p>(七) 經本府勞動局依前點查察或函詢結果，認定工作內容有妨害勞工身心健康之虞。</p> <p>(八) 違反其他經勞動部依勞基法第八十四條之一發布之命令或審查參考基準。</p> <p>前項第三款例假計算方式，以曆日為計算單位。</p>	
<p>六、 本基準施行前，業經本府核備之約定書，應依下列事項辦理：</p> <p>(一) 雇主得依前點規定修改本府已核備之約定書後，重新報請本府核備。</p> <p>(二) 簽訂約定書之勞工，得依本基準規定向雇主為修正約定書之意思表示。雇主拒絕修正原簽訂約定書，勞工得依勞資爭議處理法規定，提出調解或仲裁。</p>	<p>本基準施行前已核備之約定書，如有修訂應重新送本府核備。</p>

附件一

〈事業單位全銜〉 函

地 址：【 】

聯絡人：【 】

電 話：【 】

受文者：桃園市政府勞動局

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：【 】字第【 】【 】號

附件：契約書、核備名冊、工作性質說明書

主旨：依據勞動基準法第八十四條之一函送本公司(中心/所)申請(勞工)XXX君等XX員空勤組員(保全人員/監護工/駕駛)約定書及核備名冊，詳如說明，請查照。

說明：

- 一. 本公司(中心/所)申請航空業(保全業/監護工/駕駛)約定書，請同意核備。
- 二. 檢附資料如下：
 - (一)勞動契約書XX份。
 - (二)核備名冊一份(含身分證字號、職務名稱、勞務提供地)。
 - (三)外籍勞工護照影本XX份。(有外籍勞工需檢附)

正本：桃園市政府勞動局

副本：

(負責人用印)

附件二

〈事業單位全銜〉核備名冊

序號	姓名	身分證字號	職務名稱	勞務提供地
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

附件三

桃園市政府審查適用勞基法第八十四條之一工作者工時一覽表

序號	工作者	工時限制
1	事業單位(學校)自行僱用之警衛人員、保全業之保全人員、電腦管制中心監控人員、經理級以上人員符合勞動基準法施行細則第五十條之一第一款規定者。	1. 每月正常工時不得超過 240 小時，每月延長工時不得超過 48 小時，每月總工時不得超過 288 小時。 2. 雇主不得使勞工連續工作超過 12 日。 3. 人身保全及運鈔車保全，4 週內之正常工作時間不得超過 168 小時。
2	社會福利服務機構之輔導員(含保育員、助理保育員)、監護工。	每月總工時不得超過 240 小時。
3	事業單位之首長、主管以及獲有配車人員之駕駛。	每月總工時不得超過 260 小時
4	抽水站操作人員	每月總工時不得超過 260 小時
5	建築師事務所之工地監造人員。 室內設計裝修業之工地監造人員。	每月總工時不得超過 278 小時。

	<p>營造業工地監造人員。</p> <p>建築及工程技術服務業之監造人員。</p>	
6	<p>航空公司空勤組員 (前艙與後艙工作人員)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作時間為空勤組員報到後至報離為止，並接受雇主之指揮監督之期間。 2. 國際航線單一航段之工作時間超過 12 小時者，得不受 1 日正常工作時間連同延長工作時間不得超過 12 小時之限制。但下次出勤時間應間隔至少 24 小時。 3. 每月正常工作時間不得超過 174 小時，連同延長工作時間不得超過 220 小時。 4. 空勤組員工作時間，依本基準之規定；其他法律有較嚴格之規定者，從其規定。 5. 應使勞工休完勞基法第 38 條所定特別休假二分之一以上日數。

正本

檔 號：

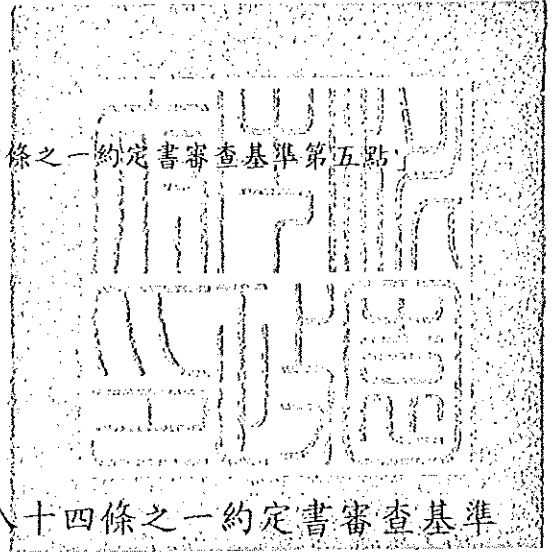
保存年限：

桃園市政府 令

發文日期：中華民國105年4月18日

發文字號：府勞條字第1050069844號

附件：修正「桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書審查基準第五點」



裝

修正「桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書審查基準第五點」，並自即日生效。

附修正「桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書審查基準第五點」

訂

市長 鄭文燦

線

桃園市政府核備勞動基準法第八十四條之一約定書審

查基準第五點修正規定

五、約定書內容有下列事項者，該部分不予核備：

- (一) 工作時數高於本府審查適用勞基法第八十四條之一工作者工作時間一覽表(如附件三)所定之工時限制。
- (二) 每日正常工作時間超過十小時；連同延長工作時間一日超過十二小時。兩出勤日之間隔未達十一小時。
- (三) 未於二週內安排勞工二日之休息，作為例假。
- (四) 非因勞基法第四十條所定天災、事變或突發事件等事由，使勞工在例假日工作。
- (五) 雇主使女工於午後十時至翌晨六時工作，未提供必要之安全衛生設施；於無大眾運輸工具可資運用時，未提供交通工具或安排女工宿舍。
- (六) 使妊娠、哺乳期間之女工於夜間工作。
- (七) 經本府勞動局依前點查察或函詢結果，認定工作內容有妨害勞工身心健康之虞。
- (八) 違反其他經勞動部依勞基法第八十四條之一發布之命令或審查參考基準。

前項第三款例假計算方式，以曆日為計算單位。

附件三

桃園市政府審查適用勞基法第八十四條之一工作者工時一覽表

序號	工作者	工時限制
1	事業單位(學校)自行僱用之警衛人員、保全業之保全人員、電腦管制中心監控人員、經理級以上人員符合勞動基準法施行細則第五十條之一第一款規定者。	1. 每月正常工時不得超過 240 小時，每月延長工時不得超過 48 小時，每月總工時不得超過 288 小時。 2. 雇主不得使勞工連續工作超過 12 日。 3. 人身保全及運鈔車保全，4 週內之正常工作時間不得超過 168 小時。
2	社會福利服務機構之輔導員(含保育員、助理保育員)、監護工。	每月總工時不得超過 240 小時。
3	事業單位之首長、主管以及獲有配車人員之駕駛。	每月總工時不得超過 260 小時
4	抽水站操作人員	每月總工時不得超過 260 小時
5	建築師事務所之工地監造人員。 室內設計裝修業之工地監造人員。	每月總工時不得超過 278 小時。

	<p>營造業工地監造人員。</p> <p>建築及工程技術服務業之監造人員。</p>	
6	<p>航空公司空勤組員 (前艙與後艙工作人員)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作時間為空勤組員報到後至報離為止，並接受雇主之指揮監督之期間。 2. 國際航線單一航段之工作時間超過 12 小時者，得不受 1 日正常工作時間連同延長工作時間不得超過 12 小時之限制。但下次出勤時間應間隔至少 24 小時。 3. 每月正常工作時間不得超過 174 小時，連同延長工作時間不得超過 220 小時。 4. 空勤組員工作時間，依本基準之規定；其他法律有較嚴格之規定者，從其規定。 5. 應使勞工休完勞基法第 38 條所定特別休假二分之一以上日數。

