

瑞塘國民小學 111 學年度學校午餐檢討會議紀錄

時間	112 年 3 月 6 日	地點	校史室
主席	顏藻湄主任	紀錄	魏竺莘
主題	本學期午餐工作報告		
討論 與 建議	<p>* 午餐工作報告事項:</p> <p>1、免費午餐</p> <p>2、石斑魚免費 3/10、4/17~21</p> <p>3、寒假已完成廚房消毒及餐車修繕事宜</p> <p>4. 停電處理流程</p> <p>* 各學年對菜單的意見</p>		
	學年意見反應		改進與建議
	學生代表： 無		廚房：
	家長：無		廚房：
	一年級： 供餐時間請務必準時，已經非一次而已，尤其週三半天，耽誤放學時間。		請營養師擬定緊急應變處理流程
	二年級： 1. 3/2 學生反應宮保雞丁太辣 2. 2 年 3 班回饋：目前本班的分量很夠，別減少！（2/24 的午餐很好吃，小朋友把飯和湯都吃光了。		廚房： 雞丁太辣已請廚工調整
	三年級：暫無意見		廚房：
	四年級： 1. 已轉知營養師，廚房突發事件應有 SOP，處理時間的決斷時，緊急宜以廣播，不要再使用 Line，午餐發生緊急情況替代方案宜備著。		請營養師擬定緊急應變處理流程並會用廣播通知全校
	五年級： 1. 準時送餐（尤其周三） 2. 水果品質不一，2/22 甜桃發霉 3/1 棗子有三個摔出水來		廚房： 水果因為廠商每天要分裝上千包，難免水果悶住會壞掉，廠商提供足夠備品給學校，只要水果有狀況即可更換。

六年級：

1. 午餐供應量不穩定（青菜、主食）有時多、有時少。
2. 606 飯太少
3. 有下飯的主食（咖哩、滷肉）時，飯量建議增加。

1. 請營養師採購主食物必足量

2. 六年級各班會增加飯量

四年級學群會議：

一、 3/1 適逢大放學，遇到供餐誤時問題，建議學校廚房宜擬定『緊急突發事件應變 SOP』。建議內容務必包含：突發事件發生依照發現時間（與星期幾）應有不同的處理 SOP。

（1）以今日事件為例，已到午餐供餐時間學校廣播 12:10 供應包子，但 12:10 仍無法估應時，應該廣播告知全校處理方式，不宜再用 Line 告知。

（2）今日適逢大放學，對於 12:35 要放學的學生來說，至少應有一定時間讓他們吃完、潔牙、收餐車、餐後整理與準備放學。因此超過一決斷時間（例：12:15 或 12:20），學校宜立即廣播宣布供應替代方案或是依然供餐但延後放學…

（3）這次有許多班級學生未能及時吃完就放學帶回家，但仍有食物變質的風險，有食安餘慮。請學校在考慮替代方案時亦要考慮處理未吃完食物安全問題。

（4）此次肇因包子未能如常一般時間蒸熟，廚房應該至少在 11 點前就發現？當時即應馬上應變，並在一發現時應該馬上同時進行其他方式處理，不宜一直等

二、 上學期末 01/16 四年級食農教育製作 Pizza。也遇到 Pizza 過硬問題，肇因當天天氣過冷。建議食農教育在事前試作時，宜注意天氣溫度因素，是否需要更改配方比例或是製程時間，宜將此因素考慮進去。當天早上四年級各班等材料到班，也未依原訂時間送達，希望以後廚房不要同時辦理多樣同質性的食物烘焙活動，日子宜錯開，畢竟人手有限、器具使用不宜重疊。

三、 有關午餐情形之建議

各班學生有食物過敏問題多樣，雖已有特殊食材群組，但仍無法涵蓋所有。建議若當天有易過敏食材，可以當天廣播提醒。

午餐秘書

午餐秘書 魏竺華

學務主任

學務主任 顏藻湄

校長

長春櫻

營養師

聘用營養師 洪慧欽

總務主任

總務主任 廖志峯

桃園市瑞塘國民小學 111 學年度午餐工作會議簽到表

時間：112 年 3 月 6 日星期一

地點：校史室

主持人：顏藻湄主任

出席人員：

職稱	姓名	簽到
校長	葉春櫻	公忠
教務主任	涂文芳	涂文芳
學務主任	顏藻湄	顏藻湄
總務主任	廖志峯	廖志峯
輔導主任	葉志偉	葉志偉
會計主任	紀茹芬	紀茹芬
衛生組長(午餐秘書)	魏竺華	魏竺華
職員(營養師)	洪慧欽	洪慧欽
家長代表	楊雅如	楊雅如
家長代表	謝錦淵	謝錦淵
家長代表	莊建銘	莊建銘
家長代表	張馨之	張馨之
家長代表	蘇怡婷	蘇怡婷

職稱	姓名	簽到
1 年級教師代表	張佳琳	張佳琳
2 年級教師代表	張可渝	張可渝
3 年級教師代表	林宛庭	林宛庭
4 年級教師代表	方麗芬	方麗芬
5 年級教師代表	羅恩雨	羅恩雨
6 年級教師代表	劉碧茹	劉碧茹
學生代表	湯岳程	上課